

CODUL ETIC AL SOCIETĂȚII BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL

CUPRINS

1. Introducere

1.1. Misiunea societatii

1.2. Politica SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL referitoare la calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala

1.3. Continut general cod etic

1.4. Valoarea reciprocitatii

1.5. Valabilitatea si aplicarea codului etic

2. Principii generale

3. Criterii de conduita

3.1. Criterii de conduita in relatia cu actionarul

3.2. Criterii de conduita in relatiile cu clientii

3.3. Criterii de conduita in relatiile cu furnizorii

3.4. Criterii de conduita in relatiile cu alte parti

4. Proceduri de implementare

4.1. Atributiile Consiliului de Administratie si a comitetelor constituite

4.2. Comunicari si formare profesionala specifica

4.3. Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala

4.4. Sarcini de responsabilitate sociala

1. INTRODUCERE

1.1. Codul etic exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea activitatii societatii de catre salariații și reprezentanții asociatului unic al SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL. Codul etic impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul membrilor Consiliului de Administratie si conducerii societatii in relatia cu personalul intern cat si cu persoanele din afara societatii.

1.2. Politica SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL referitoare la calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala : SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL a stabilit ca obiectiv de viitor implementarea, mentinerea si imbunatatirea SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII, MEDIULUI, SANATATII OCUPATIONALE in conformitate cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001 :2008, SR EN ISO 14001 :2005, SR OHSAS 18001 :2008, aplicate domeniului de activitate al organizatiei noastre. Pentru a pune in practica aceasta politica, managementul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL isi propune:

- sa se preocupe de implementarea acestor standarde in viitorul apropiat
- sa imbunatateasca continuu calitatea serviciilor prestate;
- sa creasca eficacitatea si eficienta activitatilor interne;
- sa adapteze permanent serviciile la nevoile clientilor;
- sa promoveze serviciile prin mijloace proprii si media;
- să îmbunatateasca continuu performanta de mediu prin gestionarea resurselor, materialelor si deseurilor, in spiritul dezvoltarii durabile;
- sa previna poluarea/riscurile ecologice prin gestionarea corespunzatoare a aspectelor de mediu si a posibilelor situatii de urgenta identificate;
- sa se conformeze cu cerintele legale de mediu si cu alte cerinte aplicabile la aspectele de mediu ale activitatilor/serviciilor sale, precum si cu alte acte normative sub incidenta carora intra riscurile de sanatate si securitate proprii organizatiei;
- sa imbunatateasca continuu performanta de sanatate si securitate ocupationala, practicile manageriale, care sa asigure conditii sigure pentru angajati.

1.3. Continut general cod etic

Prezentul cod etic este alcatuit din:

- Principiile generale care guverneaza relatiile cu partenerii si care definesc, in mod abstract, valorile de referinta;
- Criteriile de conduita in relatiile cu fiecare categorie de parteneri, care genereaza liniile directive si normele specifice pe care colaboratorii trebuie sa le urmeze pentru a respecta principiile generale si pentru a preveni conduita contrara eticii;
- Procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit sa asigure respectarea si imbunatatirea continua a codului etic.

1.4. Valoarea reciprocitatii

O valoare intrinseca a codului este idealul cooperarii in beneficiul reciproc al partilor implicate, in conformitate cu rolul fiecareia. Luand in considerare acest fapt, SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD

SRL solicita respectarea codului etic de catre fiecare parte interesata, conform principiilor si regulilor care stau la baza codului etic.

1.5. Valabilitatea si aplicarea codului etic

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplica atât reprezentanților asociatului unic cât și salariaților SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL si impune restrictii in ceea ce priveste comportamentul tuturor partilor interesate. Prezentul cod etic este valabil de la data aprobarii lui pana la actualizarile, modificarile urmatoare. Prezentul cod de etic va fi revizuit periodic in functie de schimbarile interne sau de cerinte de legislatie.

2. PRINCIPII GENERALE

2.1. Asigurarea unui serviciu de calitate Reprezentanții asociatului unicsi salariatii SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL au obligatia de a asigura si mentine calitatea actului administrativ din domeniul de competenta in companiei, prin participarea activa la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica, in scopul realizarii obiectivelor societății.

2.2. Respectarea Constitutiei si a legislatiei Administratorul are obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce ii revin, cu respectarea eticii profesionale. Reprezentanții asociatului unic au indatorirea sa urmareasca, de asemenea, respectarea lor si de catre managementul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL.

2.3. Loialitate. Personalul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL si reprezentanții asociatului unicc au obligatia de a apăra in mod loial prestigiul societatii, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia. Personalul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL si reprezentanții asociatului unicc sunt devotati organizatiei, partilor interesate in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL.

2.4. Impartialitate. În deciziile care influenteaza relatiile cu partile interesate (clienti, asociați, furnizori, comunitatea zonala si institutiile statului), reprezentanții asociatului unic si managementul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL evita orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultura, religie, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune si au o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura.

2.5. Onestitate. În contextual activitatilor profesionale, reprezentanții asociatului unic, managementul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL si colaboratorii trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, atat legislatia in vigoare, cat si codul etic, procedurile si regulamentele interne. Urmarirea intereselor SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL nu va fi sub nicio forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit.

2.6. Folosirea imaginii societatii. Membrilor AGA si salariatilor societatii le este interzis sa utilizeze numele sau imaginea SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL in actiuni neconforme cu domeniul lor de activitate si cu atributiile functiei. Intreaga activitate de publicitate trebuie sa fie legala, decenta, reala si in limitele concurentei loiale.

2.7. Conduita in cadrul relatiilor internationale. Reprezentantii asociatului unic si salariatii societatii care reprezinta societatea in cadrul unor conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii, Municipiului Bistrița și societății în sine.

2.8. Conduita adecvata in cazul unui potential conflict de interese. Pe parcursul desfasurarii oricarei activitati trebuie evitate acele situatii in care partile implicate se afla sau par sa se afle in conflict de interese. Aceasta include nu numai situatii in care membrii AGA urmaresc un interes care difera de scopul pe care si l-a propus SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL sau de interesele partenerilor, si situatii in care acestia obtin un avantaj personal din fructificarea oportunitatilor de afaceri, precum si situatiile in care reprezentantii clientilor, furnizorilor sau ai institutiilor publice actioneaza in contrast cu indatoririle de loialitate corespunzatoare functiilor acestora in relatiile lor cu societatea.

2.9. Confidentialitate si secretul de serviciu. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL garanteaza confidentialitatea si secretul informatiilor care se afla in posesia sa, si nu acceseaza date confidentiale sau clasificate, exceptand situatiile in care s-a acordat o autorizare expresa si in conformitate cu legislatia in vigoare si obligatiile contractuale. Este interzis angajatilor societatii si membrilor AGA sa foloseasca informatii confidentiale sau clasificate in scopuri care nu au legatura cu exercitarea activitatilor profesionale ale acestora.

2.10. Valorificarea investitiei asociative. Valorificarea investitiilor asociatului unic constituie unul dintre obiectivele prioritare ale SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL in indeplinirea obligatiilor si misiunii sale. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL ia toate masurile pentru a se asigura că activitatile sale tehnico-economice si financiare protejeaza pe de o parte, dar si sporesc, pe de alta parte valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzator riscului asumat de Autoritatea tutelara, care a investit capital in societate.

Salariatii SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL reprezinta un factor indispensabil in succesul acesteia. Reprezentantii asociatului unic apara si promoveaza resursele umane ale societatii, abilitatile si cunostintele fiecarui angajat pentru a imbunatati si spori patrimonial, veniturile si forta competitiva.

2.12. Exercitarea echitabila a autoritatii. In procesul de conducere al SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL, cat si al regulilor contractuale, reprezentantii asociatului unic se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara nici un fel de abuz sau incalcare a drepturilor legale. In acest sens, garanteaza ca autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii in detrimentul demnitatii sau independentei unui angajat si ca deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de munca vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajati.

2.13. Integritate. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL garanteaza integritatea fizica si morala a salariatilor sai prin punerea la dispozitie de bunuri, valori si conditii de munca care respecta demnitatea individului si care sunt corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitarile sau amentintarile menite sa determine o persoana sa comita acte contrare legii sau codului etic sau impotriva convingerilor sau preferintelor morale si personale ale acesteia. Reprezentantii asociatului unic urmaresc respectarea de catre conducerea societatii a acestui principiu si ia toate masurile necesare in caz de neindeplinire.

2.14. Transparenta si caracterul complet al informatiilor. Toate partile interesate si SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL trebuie sa furnizeze informatii complete, transparente, obiective, inteligibile si corecte, astfel incat, sa se poata lua decizii independente, realiste si informate cu privire la administrarea societatii, interesele implicate, la alternativele si consecintele acestora. La incheierea oricarui contract, SC BUSINESS PARK BISTRITA

SUD SRL trebuie sa informeze cealalta parte contractanta si institutia de reglementare intr-o maniera clara, obiectiva si inteligibila, cu privire la actiunile care vor trebui realizate in cazul survenirii oricareia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

2.15. Libertatea gandirii si exprimarii. Administratorul societății garanteaza principiul conform caruia angajatii societatii pot sa isi exprime si sa isi fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, a eticii si bunelor maniere.

2.16. Conduita in negocierea si gestionarea contractelor Administratorul garanteaza si urmareste negocierea si gestionarea corecta, integra, fara ingerinte sau influente a contractelor potrivit atributiilor pe care le are.

2.17. Calitatea serviciilor SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL are ca scop satisfactia si asigurarea cerintelor si nevoilor clientilor sai, acordand o atentie deosebita oricaror solicitari, sugestii care ar putea imbunatatii calitatea serviciilor. Administratorul sprijina activitatile de inovare-cercetare, dezvoltare si marketing in vederea atingerii celor mai inalte standard de calitate pentru serviciile sale.

2.18. Concurenta loiala. Administratorul urmareste asigurarea principiului concurentei loiale in toate activitatile comerciale ale societatii si respectarea cerintelor legale si comerciale. SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL va evita incheierea de intelegeri oculte, neloiale sau care ar constitui un abuz de pozitie dominant pe piata si in relatiile cu clientii.

2.19. Responsabilitatea fata de comunitate. SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL este constienta de influenta, atat directa cat si indirecta, pe care o au activitatile si serviciile sale asupra dezvoltarii economice, sociale si bunastarii comunitatii. Administratorul asigura deciziile necesare pentru indeplinirea responsabilitatilor catre comunitatea locala, cresterea gradului de protectie si prompta informare. Tinand cont de acest fapt, societatea va intreprinde activitati de investitii intr-o maniera responsabila fata de mediu, vecini, cu respectarea comunitatilor locale, in acelasi timp cu sustinerea initiativelor sociale.

2.20. Asigurarea protectiei mediului si dezvoltare durabila. SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se angajeaza sa protejeze mediul, in planificarea activitatilor sale societatea cautand sa creeze un echilibru intre procesele tehnologice, luand in considerare o dezvoltare durabila pentru generatiile viitoare. Administratorul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL depune eforturi pentru reducerea impactului pe care il provoaca activitatile societatii asupra mediului si zonelor adiacente, cat si initierea de masuri preventive eficiente, eficace de protectie a mediului.

2.21. Asigurarea securitatii si sanatatii in munca. SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL pune mai presus de orice omul si se angajeaza sa asigure securitatea si sanatatea in munca a tuturor angajatilor, cat si a colaboratorilor, delegatilor, vizitatorilor, prin modernizari, achizitii si masuri eficiente, eficace impotriva incidentelor si imbolnavirilor profesionale.

2.22. Utilizarea resurselor. SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL Administratorul si salariatii societatii sunt obligati sa asigure ocrotirea patrimoniului, sa evite producerea oricarui prejudiciu si sa foloseasca timpul de lucru si bunurile care apartin SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL numai pentru indeplinirea responsabilitatilor corespunzatoare functiei detinute.

3. CRITERII DE CONDUITA

3.1. Criterii de conduita in relatia cu asociatul unic. Asociatul unic trebuie sa primeasca toate informatiile relevante disponibile pentru a putea lua decizii cu privire la investitii si administrarea societatii. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL pune in practica o politica care sa le asigure incredere, importante beneficii economice, promovand in relatiile cu acestia transparenta, principiul egalitatii informatiilor, al apararii intereselor lor si creeaza conditiile pentru o completa, prompta si obiectiva informare in vederea participarii reprezentantilor asociatului unic la luarea de decizii. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL respecta prevederile legii si standardele nationale si internationale si are in vedere urmatoarele:

- maximizarea valorii investitiilor;
- asigurarea unor servicii de calitate;
- determinarea, controlul si reducerea riscurilor tehnico-economice, comerciale, de Securitate si sanatate in munca;
- determinarea, controlul si reducerea impactului de mediu;
- asigurarea transparentei fata de piata de capital;
- reconcilierea intereselor actionariatului.

Administratorul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL ia decizii cu privire la elementele enumerate in Actul Constitutiv si administrarea societatii.

Conducerea societatii duce o politica transparenta fata de analistii financiari si institutiile abilitate, in sensul informarii prompte, corecte, nepartinitoare a acestora in legatura cu nivelul implementarii strategiei si a performantelor societatii. Toate comunicările financiare ale SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL sunt caracterizate nu doar prin conformitate cu legislatia si reguli stabilite, dar si printr-un limbaj usor de inteles, adecvat impreuna cu o informare completa, actualizata si utila pentru clienti si public.

3.2. Criterii de conduita in relatiile cu clientii

Impartialitate si nediscriminare. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga sa nu isi supuna clientii la actiuni partinitoare, discriminari si sa nu promoveze relatii si informatii lipsite de obiectivitate. Contractele si comunicările adresate clientilor SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL (inclusiv mesaje publicitare) trebuie sa fie:

- clare, simple, formulate intr-un limbaj corespunzator;
- adecvate scopului si intentiilor declarate;
- intocmite in conformitate cu regulile si regulamentele in vigoare, fara a recurge la practice derutante sau neadecvate;
- complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- disponibile pe site-ul de internet sau la sediul societatii. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL face comunicarea prompta a informatiilor cu privire la:
- orice modificari sau completari cu privire la prestarea serviciilor; date si informatii cerute de client, care nu sunt confidentiale, secrete si care sunt necesare acestuia.

Conduita profesionala Conduita SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL in relatia cu clientii este bazata pe respect, disponibilitate, exigenta profesionala, incredere si corectitudine. SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se angajeaza sa reduca formalitatile pe care clientii sai trebuie sa le indeplineasca si sa foloseasca proceduri de plata care sa fie simple si sigure.

Transparenta SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se obliga ea activitatile si serviciile oferite sa fie transparente si accesibile pentru clienti. In acest sens, societatea a publicat pe site www.ADLO.ro si a pus la dispozitia celor interesati urmatoarele documente: • Situatii financiare si raportari contabile; • Hotarari ale Adunarii Generale a Actionarilor; • Proiecte de viitor; • Regulamentul de Organizare si Functionare al societatii; • Gama de servicii; • Activitati diverse;

Asigurarea legalitatii si calitatii

Administratorul al SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se obliga sa respecte legislatia, contractele incheiate si standardele in domeniul calitatii. De asemenea, societatea respecta autorizarile, certificarile si cerintele legale din domeniul distributiei de energie electrica, al administrarii parcurilor industriale si al invatamantului profesional. SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se obliga sa raspunda tuturor solicitarilor si petitiilor clientilor sau asociatiilor de protectia consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate si rapide. Comunicarile cu clientii se realizeaza pe hartie, e-mail, telefonic, postare pe site www.bizpark.ro in baza cerintelor legale si contractuale. De promptitudinea, completitudinea si adecvarea comunicarilor raspund persoanele desemnate de comunicarea cu clientii. Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala, procedurile interne si trebuie sa fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului si realiste.

3.3. Criterii de conduita in relatiile cu furnizorii

Egalitate de sanse

Procesele de achizitie urmaresc asigurarea materiala necesara activitatilor, in conditiile unei eficiente economice si cu obtinerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL. Societatea le acorda furnizorilor oportunitati si sanse egale de incheiere a contractelor, respectand legislatia in vigoare. Salariatii SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL implicati in procesele de achizitii si colaborare cu furnizorii au obligatia de a:

- informa corect si prompt toti furnizorii implicati, interesati;
- nu refuza nici o persoana care indeplineste conditii specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru incheierea de contracte, adoptand criterii obiective de selectie care vor fi dovedite prin documentatie adecvata;
- asigura un nivel suficient de concurenta in fiecare licitatie si selectie de oferte, orice exceptii trebuind sa fie sustinute prin documentatie adecvata;
- evalua furnizorii dupa criterii obiective, tehnico-economice sau de alta natura acceptate la nivel national si care sunt relevante;
- nu limita posibilitatile de contractare si acces la licitatii prin liste de furnizori prestabilite ad-hoc, partinitor sau eronat, care constituie o bariera de acces si achizitie.

Integritate si onestitate

Furnizorii societatii vor fi selectati obiectiv, pe baza procedurilor si legilor in vigoare, fara a se lua in considerare posibilele avantaje personale oferite de acestia. Salaratii nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de serviciu, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea atributiilor de serviciu. Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie sa se bazeze intotdeauna pe relatii extrem de clare, stipulate in documente, evitand inasa, pe cat posibil, formele de dependent sau angajare incorecta a societatii. Administratorul asigura prin hotararile si deciziile luate de respectarea permanenta a integritatii si onestitatii in relatia cu toti furnizorii.

Transparenta

SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se obliga ca cerintele de achizitii si criteriile de selectare impreuna sa fie transparente si accesibile pentru furnizori. Documentele si informatiile necesare sunt disponibile in format electronic in programul national de achizitii sau in format hartie la sediul societatii. In acest scop, contractele si comunicările cu furnizorii trebuie sa fie: • clare, simple, formulate corespunzator; • realizate in conformitate cu cerintele legale si contractuale in vigoare, fara a recurge la practice derutante sau neadecvate; • complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului; • realizate, actualizate si transmise in termen, fara intarzieri.

3.4. Criterii de conduita in relatiile cu alte parti

In aceasta categorie sunt cuprinse urmatoarele parti interesate: • angajatii SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL; • societati cu care s-au incheiat conventii, acorduri; • societati si institutii cu care se colaboreaza, dar nu in calitate de furnizori (banci, trezorerie, societati din domeniul financiar contabil, IT etc); • organisme si institutii de control; • organisme si institutii de avizare, autorizare; • comunitatea locala; • reprezentanti de presa, televiziune, publicatii;

Integritate si onestitate

Colaborarea SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL cu alte parti interesate se va baza pe legile, normele, standardele si regulamentele in vigoare, avand in vedere avantajul reciproc, cat si urmatoarele cerinte: • nu se vor accepta diferite avantaje personale oferite de acestia; • nu se accepta interventiile sau presiunile de orice fel pentru realizarea sau oferirea unor servicii, avantaje materiale etc; • nu se vor accepta compromisuri sau intelegeri neloiale, partinitoare.

Comunicarea corecta, completa, obiectiva

Comunicările SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL catre parteneri sunt formulate respectand dreptul accesului la informatie si principiul corectitudinii si obiectivitatii. Sub nici o forma nu se permite o comunicare falsa sau care sa aiba la baza informatii sau comentarii deformatate, tendentioase. Este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale sau care pot prejudicia societatea. Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala, procedurile interne si trebuie sa fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului si realiste. Comunicatele si informatiile sunt disponibile: • pe site-ul societatii; • la sediul societatii (in format electronic si pe hartie); • pe pliante de prezentare si promovare. Pentru a garanta coerenta si integritatea informatiilor, relatiilor cu mass media vor fi in mod expres desemnate persoane competente care pot comunica in exterior. SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL participa la conferinte, seminarii si mese

rotunde si permite publicarea de lucrari tehnice, sociale sau economice despre activitatile sale in conformitate cu interesele societatii si politica de marketing. Asigurarea proprietatii intelectuale, confidentialitatii si secretului de serviciu. SC Business Park Bistrița Sud SRL asigura confidentialitatea informatiilor in acord cu interesele proprii si cu cerintele partilor implicate. SC BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL asigura secretul de serviciu in conformitate cu legislatia in vigoare in relatiile cu institutiile abilitate ale statului. Societatea va stabili o structura organizatorica pentru prelucrarea si gestionarea informatiilor, cu atributii si responsabilitati clare in domeniu, utilizand un sistem informatic protejat si controlat permanent. Proprietatea intelectuala a societatii este protejata de catre angajatii care o utilizeaza si conducerea societatii. Cercetarile, inventiile, inovatiile sunt apreciate si pot fi dezvoltate la locul de munca de angajati, cu inregistrare adecvata pentru asigurarea confidentialitatii, protectiei si securitatii. La incetarea contractului individual de munca, angajatii au obligatia de a returna ceea ce apartine de drept societatii (documentele care reprezinta informatii confidentiale).

Evitarea conflictului de interese

Administratorul societății are obligatia de a evita situatiile care pot duce la aparitia conflictelor de interese si de a nu obtine avantaje personale din:

- detinerea unei functii de management in societate; fructificarea unor oportunitati de afaceri in detrimentul societatii, abuzand de calitatea de administrator;
- fructificarea unor relatii cu furnizorii in detrimentul societatii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- relatii si interventii de la institutiile statului, organizatii, comunitate;
- avantaje, cadouri, atentii care pot genera conflict de interese sau o practica lipsita de onestitate;
- existenta si implicarea unor legaturi de rudenie.

Relatii juste cu institutiile statului si grupuri de interes

SC BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL considera ea stabilirea unui dialog si a unei colaborari cu diverse asociatii, grupuri profesionale, societati si asociatii din domeniile de activitate in care activeaza prezinta o importanta majora pentru dezvoltarea corespunzatoare a activitatilor sale. Pentru a asigura un maxim de claritate, relatiile cu partile insitutionale se vor realiza exclusiv prin reprezentanti desemnati de catre managmentul societatii. SC BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL nu refuza, nu ascunde, nu maanipuleaza sau interzie funizarea oricaror informatii cerute de autoritatile de control in materie de concurenta, licitatii sau de alte autoritati de reglementare in decursul activitatilor acestora de inspectie si va coopera active pe durata desfasurarii oricaror procedure de investigatie.

Activitatea politica

SC BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL accepta implicarea politica, atata timp cat aceasta practica nu afecteaza activitatea manageriala si cea a Administratorului, cat si rezultatele si credibilitatea societatii. Salariatilor le este interzis sa desfasoare in timpul orelor de lucru a activitatilor politice de orice fel si sa afiseze in cadrul societatii insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Ajutor financiar si sponsorizari

SC BUSINESS PARK BISTRITȚA SUD SRL isi rezerva dreptul de nu raspunde cererilor de ajutor financiar si de a sponsoriza asociatii, grupari sau cluburi sportive. Situatiile si evenimentele pentru care se solicita astfel de actiuni sunt analizate si discutate in Administratorul si, in functie de oportunitatea lor, pot fi aprobate sau respinse.

Asigurarea protectiei mediului si dezvoltare durabila

SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL isi propune sa respecte cerintele legale in domeniul mediului si cerintele standardului de management mediu ISO 14001 pentru cresterea performantelor de mediu si prevenirea, reducerea impacturilor de mediu. In acest sens, Administratorul societatii va stabili si va aproba Politica Sistemului de Management Integrat de Calitate-Mediu-SSO care cuprinde si politica de mediu, iar in baza acesteia sunt stabilite obiective specifice si planuri/programe de mediu.

Asigurarea securitatii si sanatatii in munca

SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL acorda o importanta de prim rang asigurarii securitatii si sanatatii angajatilor, vizitatorilor, delegatilor, contractantilor, vecinilor, avand in vedere ea sursa tuturor activitatilor si forma motrica a progresului este omul. Societatea isi propune sa respecte cerintele legale in domeniul SSM-SU si cerintele standardului de management de Securitate si Sanatate in Munca OHSAS 18001 pentru cresterea performantelor de SSM-SU.

Informarea cu privire la politicile de personal

Obiectivul general al departamentului de resurse umane este imbunatatirea continua a activitatii tuturor angajatilor in scopul realizarii misiunii si obiectivelor organizationale. Nevoile de dezvoltare la nivel de societate vor fi cuprinse intr-un Plan de Formare profesionala. Directorii identifica si stabilesc cerintele de forma re-instruire a personalului avand in vedere:

- pregatirea profesionala si educationala necesara
- calificari necesare
- experienta profesionala necesara
- priceperea si indemanarea necesare
- securitatea si sanatatea ocupationala
- aspectele de mediu si protectia mediului.

Principalele forme de formare profesionale sunt:

- participarea la cursuri organizate de catre angajator sau de catre furnizorii de servicii de formare profesionala;
- stagii de adaptare profesionala la cerintele postului si ale locului de munca;
- stagii de practica si specializare;
- formare individualizata;
- alte forme de pregatire convenite intre angajator si salariat.

Integritatea si protejarea salariatilor SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL

SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL se obliga sa protejeze integritatea morala a angajatilor, asigurandu-le conditii de lucru adecvate care sa le respecte demnitatea. Societatea protejeaza si apara salariatii impotriva actelor de violenta psihica si se opune oricaror atitudini sau forme de conduita care au ca rezultat discriminari sau prejudicii aduse acestora sau convingerilor sau preferintelor lor.

4. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

4.1. Atributiile Administratorul si a comitetelor constituite

Administratorul ii revine functia si responsabilitatea de a formula principiile strategice si organizatorice si de a confirma existenta mijloacelor de control pentru monitorizarea operatiunilor. Administratorul va actiona cu profesionalism, buna-credinta, onestitate si fidelltate in interesul societatii si in interesul comun al actionarului. Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL, precum si cu supravegherea activitatii angajaților.

4.2. Comunicari si formare profesionala specifica

Reprezentanții asociatului unici își vor actualiza în mod constant abilitățile și își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la activitatea SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL, precum și cele mai bune practici în materie de guvernanta corporativa, în vederea îndeplinirii rolului lor atât în cadrul consiliului, cât și în cadrul comitetelor ai caror membrii sunt, dacă este cazul.

4.3. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Toate părțile interesate pot raporta Comitetului de Audit al SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL în scris, orice încălcări sau suspectări de încălcări ale Codului etic. Comitetul de Audit analizează sesizările, și în situațiile în care se impune verifică actele și faptele pentru care s-a primit sesizarea, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea. În plus, Comitetul de Audit va lua măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele care întocmesc rapoartele nu sunt supuse nici unui act de intimidare și va asigura confidențialitatea cu privire la identitatea persoanei care a întocmit raportul, cu excepția cazului în care este cerut în alt fel de lege. Rezultatele investigației se comunică directorului general și persoanei care a făcut sesizarea/notificarea. Comitetul de Audit al SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL raportează încălcările Codului Etic care rezultă din rapoartele partenerilor sau a evaluărilor proprii împreună cu sugestii care sunt considerate necesare: • Consiliului de Administrație; • Directorului general al SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL. • AGA

4.4. Sarcini de responsabilitate socială

Angajamentul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL de responsabilitate socială urmărește realizarea unei dezvoltări durabile și protecția și securitatea tuturor părților interesate, inclusiv a angajaților. Sarcinile și obiectivele de responsabilitate socială decurg din: • investiții în modernizare, reabilitare echipamente, instalații, pentru creșterea siguranței, reducerea riscurilor SSM și impacturi medii; • dezvoltare plan transport în corelație cu necesitățile urbanistice ale orașului; • reducerea emisiilor, noxe periculoase pentru mediu și angajați; • economisirea de energie electrică, gaze, apă și combustibil; • îmbunătățirea dotărilor și pregătirii pentru situații de urgență; • instalarea de sisteme de securitate etc.

5. DISPOZIȚII FINALE

Codul de etică este adoptat de Administratorul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL. Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoane desemnate de Administrator, care va formula o soluționare în maximum 30 de zile. În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului etic, societatea va adopta măsuri disciplinare. În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente. Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii societății, cât și la creșterea încrederii clienților, partenerilor și a altor părți interesate. Nerespectarea Codului etic va fi considerată un act de indisciplina și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare. Codul etic intră în vigoare de la data aprobării lui de către Administratorul SC BUSINESS PARK BISTRIȚA SUD SRL. Codul etic se publică, prin grija Administratorului, pe pagina de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs, conform prevederilor legale.

Administrator,

Daniel Iulius Dumitru