

INFORMAȚII PERSONALE

Ioan Magda

 Mihai Viteazu ,nr 6, Bistrita (România) 0757295555 colins_mobile@yahoo.comLOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Administration department manager

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

15/06/2018—PREZENT

01/01/2017—01/03/2018

Administrator SC Business Park Bistrita Sud SRL

Manager Regional Dezvoltare

Easy Asset Management IFN SA, Bistrita (România)

- Asigurarea unei bune reprezentari a societatii in zona alocata,
- Planificarea activitatii de vanzare.
- Identificarea oportunitatilor de profit.
- Intocmirea de rapoarte zilnice ,saptamanale,,lunare.
- Participarea la realizarea si dezvoltarea fortei de vanzare.
- Dezvoltarea structurii de personal in regiune prin recrutarea in vederea angajarii pe toate posturile a unui personal cat mai bine pregatit.
- Responsabil cu evaluarea,analizarea si instruirea fortei de vanzare.
- Dezvoltarea unei retele de echipe de consultanti de credit coordonati de un manager de echipa ,instruirea si motivarea lor
- Supravegherea si controlul distributiei de resurse financiare ,materiale si umane din cadrul zonei alocate.
- Responsabil cu pastrarea si respectarea procedurilor privind documentatia implicata in desfasurarea activitatilor societatii.
- Repartizarea sarcinilor si responsabilitatilor pentru personalul din zona de responsabilitate.
- Mentinerea unor bune relatii cu institutiile bancare si cu toate institutiile statului, si reprezentarea societatii in fata acestora.
- Responsabil cu indeplinirea tuturor targhetelor
- Efectuarea instructajele la locul de munca ,SSM si PSI ,respectand tematica de instruire pentru toti angajatii
- Evaluarea performantele subordonatilor sai.
- Motivarea si incurajeaza spiritul de echipa.
- Asigurarea atingerii nivelului maxim a indicatorilor de performanta
- Informarea periodica cu privire la modificarile de ordin intern si legislativ referitoare la specificul activitatii.
- Raspunderea patrimonial /disciplinar pentru daune aduse societatii
-

01/07/2015—01/01/2017

Sales and marketing department manager

Broker Credite si Asigurari, Bistrita (România)

- Continuarea ,imbunatatirea si incheierea de colaborari noi cu institutiile financiare si nebankare in vederea vanzarii produselor acestora-carduri si credite.Consilierea clientilor existenti precum si cresterea numarului si a calitatii acestora.

- Recrutarea de noi colaboratori, persoane fizice si juridice si instruirea lor.

01/07/2014–01/07/2015

Inginer service test

Leoni Wyring Systems, Bistrita (România)

- Oferirea de suport tehnic echipei de tehnicieni in vederea indeplinirii sarcinilor de serviciu.

01/06/2012–01/07/2015

Responsabil vanzari

District srl, Bistrita (România)

- Coordonarea activitatii societatii in judetul Bistrita Nasaud ,dealer Orange, ,realizareae targetelor lunare,,cresterea nr. de clienti,angajarea si instruirea personalului,pastrarea si imbunatatire relatiilor cu partenerii si autoritatile locale.

01/05/2004–01/03/2012

Administrator

Colins International Prod srl, Bistrita (România)

- Administrarea retelei de magazine ale societatii, destinate vanzarii si promovarii serviciilor operatorului de telefonie mobila Cosmote, actual Telecom.
- Asigurarea angajarii si instruirii personalului, mentinerea stocurilor de marfa la nivel optim, pastrarea si imbunatatirea colaborarii cu furnizorii,,cu bancile ,cu institutiile statului.
- Planificarea activitatii de vanzare.
- Identificarea oportunitatilor de profit.
- Supravegherea si controlul distributiei de resurse financiare ,materiale si umane din cadrul zonei alocate.
- Responsabil cu pastrarea si respectarea procedurilor privind documentatia implicata in desfasurarea activitatilor societatii.

01/03/1998–01/05/2004

Manager Zonal

District SRL, Bistrita (România)

- Crearea si dezvoltarea unei retele de reprezentante destinate vanzarii serviciilor de telefonie mobila ,internet,tv. ale operatorului Dialog, in prezent Orange.
- Asigurarea unei bune reprezentari a societatii in zona alocata,
 - Planificarea activitatii de vanzare.
 - Identificarea oportunitatilor de profit.
 - Intocmirea de rapoarte zilnice ,saptamanale,,lunare.
 - Participarea la realizarea si dezvoltarea fortei de vanzare.
- Dezvoltarea structurii de personal in regiune prin recrutarea in vederea angajarii pe toate posturile a unui personal cat mai bine pregatit.
- Responsabil cu evaluarea,analizarea si instruirea fortei de vanzare coordonati de un manager de echipa ,instruirea si motivarea lor
- Supravegherea si controlul distributiei de resurse financiare ,materiale si umane din cadrul zonei alocate.
- Responsabil cu pastrarea si respectarea procedurilor privind documentatia implicata in desfasurarea activitatilor societatii.
- Repartizarea sarcinilor si responsabilitatilor pentru personalul din zona de responsabilitate.
- Mentinerea unor bune relatii cu institutiile statului, si reprezentarea societatii in fata acestora.
- Responsabil cu indeplinirea tuturor targhetelor
- Evaluarea performantele subordonatilor sai.

- Motivarea și încurajarea spiritului de echipă.
- Asigurarea atingerii nivelului maxim a indicatorilor de performanță
-

01/05/1996–01/03/1998

Inginer service

Roxer SA, Bistrita (România)

- Vânzarea și întreținerea echipamentelor comercializate de compania Rank Xerox : copiatoare, calculatoare, mașini de scris , imprimante etc în jud. Bistrita Nasaud

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

04/07/2018–Prezent

Specializarea
Finanțe Banci

Universitatea Ecologica Bucuresti -Facultatea de Management Financiar, Bistrita (România)

01/10/1992–31/06/1995

Subinginer Electronist

Universitatea Lucian Blaga, Sibiu (România)

15/09/1988–15/06/1992

Liceul Teoretic Liviu Rebreanu, Bistrita (România)

15/09/1980–15/06/1988

Scoala Generala Petru Rares, Ciceu Giurgesti (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Limbile străine

engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele ca manager de vânzări .
- Excelente abilități de interacțiune cu orice persoană.

Competențe organizaționale/manageriale

- Abilitati de comunicare eficientă ,inteligenta emotionala , si calitati de lider.
- Loialitate , gândire analitică , precizie , ,abilitati de adaptare si flexibilitate.
- Comunicare si atitudine responsabila,capacitate sporita de a lucra in echipa, de a construi echipe performante.
- Abilitati de management,de organizare si control, de a lua decizii.

- Atent la detalii ,abil in a gestiona situatii conflictuale,bune abilitati de negociere,planificare,organizare, orientat spre rezultat,.
- Capacitatea de a organiza si implementa planuri de actiune , dinamism , si initiativa.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Cursuri

- Curs Manager Proiect absolvit in anul 2016
- Curs Inspector SSM absolvit in anul 2017
- Curs Colector debite restante absolvit in anul 2017
- Participant la numeroase cursuri si traininguri edinstruire si formare profesionala oferite de angajatori si colaboratori.