

**SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL**  
**BISTRITA ,NICOLAE TITULESCU ,NR 6,BN**  
**CUI 30735390**  
**TEL.0752043404**  
**[office@bizpark.ro](mailto:office@bizpark.ro)**

**Nr. 285/21.12.2018**

**CODUL DE ETICA PROFESIONALA**  
**SOCIETATEA BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL**

## CUPRINS

1. Introducere
- 1.1. Misiunea societatii
- 1.2. Politica SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL referitoare la calitate, mediu, sanatate si securitate occupationala
- 1.3. Continut general cod etic
- 1.4. Valoarea reciprocitatii
- 1.5. Valabilitatea si aplicarea codului etic
2. Principii generale
3. Criterii de conduită
  - 3.1. Criterii de conduită in relata cu actionarul
  - 3.2. Criterii de conduită in relatiile cu clientii
  - 3.3. Criterii de conduită in relatiile cu furnizorii
  - 3.4. Criterii de conduită in relatiile cu alte parti
4. Proceduri de implementare
  - 4.1. Atributiile Consiliului de Administratie si a comitetelor constituite
  - 4.2. Comunicari si formare profesionala specifica
  - 4.3. Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduită profesională
  - 4.4. Sarcini de responsabilitate socială

## 2. PRINCIPII GENERALE

## 1. INTRODUCERE

1.1. Codul etic exprima angajamentele si responsabilitatile de natura etica cu privire la conducerea activitatii societatii de catre salariații și reprezentanții asociatului unic al SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL. Codul etic impune o serie de valori si principii care sa ghideze activitatea si comportamentul membrilor Consiliului de Administratie si conducerii societatii in relatiile cu personalul intern cat si cu persoanele din afara societatii.

1.2. Politica SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL referitoare la calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala :

SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRLa stabilit ca obiectiv de viitor implementarea,mentinerea si imbunatatirea SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL CALITATII, MEDIULUI, SANATATII OCUPATIONALE in conformitate cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001 :2008, SR EN ISO 14001 :2005, SR OHSAS 18001 :2008, aplicate domeniului de activitate al organizatiei noastre.

Pentru a pune in practica aceasta politica,managementul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL isi propune:

- sa se preocupe de implementarea acestor standarde in viitorul apropiat.
- sa imbunatareasca continuu calitatea serviciilor prestate;
- sa creasca eficacitatea si eficienta activitatilor interne;
- sa adapteze permanent serviciile la nevoile clientilor;
- sa promoveze serviciile prin mijloace proprii si media;
- să îmbunatareasca continuu performanta de mediu prin gestionarea resurselor,materialelor si deseurilor, in spiritul dezvoltarii durabile;
- sa previna poluarea/riscurile ecologice prin gestionarea corespunzatoare a aspectelor de mediu si a posibilelor situatii de urgența identificate;
- sa se conformeze cu cerintele legale de mediu si cu alte cerinte aplicabile la aspectele de mediu ale activitatilor/serviciilor sale, precum si cu alte acte normative sub incinta carora intra riscurile de sanatate si securitate proprii organizatiei;
- sa imbunatareasca continuu performanta de sanatate si securitate ocupationala, practicile manageriale, care sa asigure conditii sigure pentru angajati.

1.3. Continut general cod etic :

Prezentul cod etic este alcătuit din:

- Prinzipiile generale care guvernează relațiile cu partenerii și care definesc, în mod abstract, valorile de referință;
- Criteriile de conduită în relațiile cu fiecare categorie de parteneri, care generează liniile directive și normele specifice pe care colaboratorii trebuie să le urmeze pentru a respecta principiile generale și pentru a preveni conduită contrară etiei;
- Procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit să asigure respectarea și imbunatatirea continuă a codului etic.

1.4. Valoarea reciprocității

O valoare intrinsecă a codului este idealul cooperării în beneficiul reciproc al partilor implicate, în conformitate cu rolul fiecareia. Luând în considerare acest fapt, SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL solicita respectarea codului etic de către fiecare parte interesată, conform principiilor și regulilor care stau la baza codului etic.

1.5. Valabilitatea și aplicarea codului etic .

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplică atât reprezentanților asociatului unic cât și salariaților SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor partilor interesate. Prezentul cod etic este valabil de la data aprobarii lui până la actualizările, modificările următoare. Prezentul cod de etic va fi revizuit periodic în funcție de schimbările interne sau de cerinte de legislație.

## 2. PRINCIPII GENERALE

2.1. Asigurarea unui serviciu de calitate .Reprezentanții asociatului unic și salariații SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL au obligația de a asigura și menține calitatea acțuiui administrativ din domeniul de

competenta in companiei, prin participarea activa la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica, in scopul realizarii obiectivelor societății

2.2. Respectarea Constitutiei si a legislatiei Administratorulare obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitilor legale, in conformitate cu atributiilece ii revin, cu respectarea etică profesională. Reprezentanții asociatului unic au indatorirea sa urmareasca, de asemenea, respectarea lor si de catre managementul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL

2.3. Loialitate. Personalul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL si reprezentanții asociatului unic au obligatia de a apăra in mod loial prestigiul societatii, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia. Personalul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL si reprezentanții asociatului unic sunt devotati organizatiei, partilor interesate in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL.

2.4. Impartialitate. În deciziile care influenteaza relatiile cu partile interesate (clienti, asociați, furnizori, comunitatea zonala si institutiile statului), reprezentanții asociatului unicsi managementul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL evita orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultura, religie, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune si au o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura.

2.5. Onestitate.În contextual activitatilor profesionale, reprezentanții asociatului unic, managementul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL si colaboratorii trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, atat legislatia in vigoare, cat si codul etic, procedurile si regulamentele interne. Urmarirea intereselor SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL nu va fi sub nicio forma utilizata drept justificare a unui comportament necinstit.

2.6. Folosirea imaginii societatii. Membrii AGAsi salariatilor societatii le este interzis sa utilizeze numele sau imaginea SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL in actiuni neconforme cu domeniul lor de activitate si cu atributiile functiei. Intreaga activitate de publicitate trebuie sa fie legala, decenta, reala si in limitele concurentei loiale.

2.7. Conduita in cadrul relatiilor internationale. Reprezentanții asociatului unicsi salariatii societatii care reprezinta societatea in cadrul unor conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii, Municipiului Bistrita si societății în sine.

2.8. Conduita adevarata in cazul unui potential conflict de interes. Pe parcursul desfasurarii oricarei activitati trebuie evitate acele situatii in care partile implicate se afla sau par sa se afle in conflict de interes. Aceasta include nu numai situatii in care membrii AGA urmaresc un interes care difera de scopul pe care si I-a propus SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL sau de interesele partenerilor, si situatii in care acestia obtin un avantaj personal din fructificarea oportunitatilor de afaceri, precum si situatii in care reprezentantii clientilor, furnizorilor sau ai institutiilor publice actioneaza in contrast cu indatoririle de loialitate corespunzatoare functiilor acestora in relatiile lor cu societatea.

2.9. Confidentialitate si secretul de serviciu. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL garanteaza confidentialitatea si secretul informatiilor care se afla in posesia sa, si nu acceseaza date confidentiale sau clasificate, exceptand situatiile in care s-a acordat o autorizare expresa si inconformitate cu legislatia in vigoare si obligatiile contractuale. Este interzis angajatilor societatii si membrilor AGA sa foloseasca informatii confidentiale sau clasificate in scopuri care nu au legatura cu exercitarea activitatilor profesionale ale acestora.

2.10. Valorificarea investitiei asociative. Valorificarea investitiilor asociatului unic constituie unul dintre obiectivele prioritare ale SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL ia toate masurile pentru a se asigura că activitatatile sale tehnico-economice si financiare protejeaza pe de o parte, dar si sporesc, pe de alta parte valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzator riscului asumat de Autoritatea tutelara, care a investit capital in societate. Salariatii SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL reprezinta un factor indispensabil in succesul acesteia. Reprezentanții asociatului unic apara si promoveaza resursele umane ale societatii, abilitatile si cunostintele fiecarui angajat pentru a imbunatati si spori patrimonial, veniturile si forta competitiva.

2.12. Exercitarea echitabila a autoritatii. In procesul de conducere al SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL, cat si al regulilor contractuale, reprezentanții asociatului unic se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara nici un fel de abuz sau incalcare a drepturilor legale. In acest sens, garanteaza ca autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii in detrimentul demnitatii sau independentei unui angajat si ca deciziile luate cu privire la organizarea relatiilor de munca vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajati.

2.13. Integritate. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL garanteaza integritatea fizica si morala a salariatilor sai prin punerea la dispozitie de bunuri, valori si conditii de munca care respecta demnitatea individului si care sunt corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitarile sau amentintarile menite sa determine o persoana sa comita acte contrare legii sau codului etic sau impotriva convingerilor sau preferintelor morale si personale ale acesteia. Reprezentanții asociatului unic urmaresc respectarea de catre conducerea societatii a acestui principiu si ia toate masurile necesare in caz de neindeplinire.

2.14. Transparenta si caracterul complet al informatiilor. Toate partile interesate si SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL trebuie sa furnizeze informatii complete, transparente, obiective, inteligibile si corecte, astfel incat, sa se poata lua decizii independente, realiste si informate cu privire la administrarea societatii, interesele implicate, la alternativele si consecintele acestora. La incheierea oricarui contract, SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL trebuie sa informeze cealalta parte contractanta si institutia de reglementare intr-o maniera clara, obiectiva si inteligibila, cu privire la actiunile care vor trebui realizate in cazul survenirii oricareia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

2.15. Libertatea gandirii si exprimarii. Administratorul societății garanteaza principiul conform caruia angajatii societatii pot sa isi exprime si sa isi fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, a eticii si bunelor maniere.

2.16. Conduita in negocierea si gestionarea contractelor. Administratorul garanteaza si urmarest negocierea si gestionarea corecta, intregi, fara ingerinte sau influente a contractelor potrivit atributiilor pe care le are.

2.17. Calitatea serviciilor. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL are ca scop satisfactia si asigurarea cerintelor si nevoilor clientilor sai, acordand o atentie deosebita oricaror solicitari, sugestii care ar putea imbunatatii calitatea serviciilor. Administratorul sprijina activitatile de inovare-cercetare, dezvoltare si marketing in vederea atingerii celor mai inalte standard de calitate pentru serviciile sale.

2.18. Concurenta loiala. Administratorul urmarest asigurarea principiului concurenței loiale in toate activitatile comerciale ale societatii si respectarea cerintelor legale si comerciale. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL va evita incheierea de intelegeri oculte, neloiale sau care ar constitui un abuz de pozitie dominant pe piata si in relatiiile cu clientii.

2.19. Responsabilitatea fata de comunitate. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL este constienta de influenta, atat directa cat si indirecta, pe care o au activitatile si serviciile sale asupra dezvoltarii economice, sociale si bunastarii comunitatii. Administratorul asigura deciziile necesare pentru indeplinirea responsabilitatilor catre comunitatea locala, cresterea gradului de protectie si prompta informare. Tinand cont de acest fapt, societatea va intreprinde activitati de investitii intr-o maniera responsabila fata de mediu, vecini, cu respectarea comunitatilor locale, in acelasi timp cu sustinerea initiativelor sociale.

2.20. Asigurarea protectiei mediului si dezvoltare durabila. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se angajeaza sa protejeze mediul, in planificarea activitatilor sale societatea cautand sa creeze un echilibru intre procesele tehnologice, luand in considerare o dezvoltare durabila pentru generatiile viitoare. Administratorul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL depune eforturi pentru reducerea impactului pe care il provoaca activitatile societatii asupra mediului si zonelor adiacente, cat si initierea de masuri preventive eficiente, eficace de protectie a mediului.

2.21. Asigurarea securitatii si sanatatii in munca. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL pune mai presus de orice omul si se angajeaza sa asigure securitatea si sanatatea in munca a tuturor angajatilor, cat si a colaboratorilor, delegatilor, vizitatorilor, prin modernizari, achizitii si masuri eficiente, eficace impotriva incidentelor si imbolnavarilor profesionale.

**2.22. Utilizarea resurselor.** SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL Administratorul si salariatii societatii sunt obligati sa asigure ocrotirea patrimoniului, sa evite producerea oricarui prejudiciu si sa foloseasca timpul de lucru si bunurile care aparțin SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL numai pentru indeplinirea responsabilitatilor corespunzatoare functiei detinute.

### **3. CRITERII DE CONDUITA**

**3.1. Criterii de conduita in relatie cu asociatul unic.** Asociatul unic trebuie sa primeasca toate informatiile relevante disponibile pentru a putea lua decizii cu privire la investitii si administrarea societatii. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL

pune in practica o politica care sa le asigure incredere, importante beneficii economice, promovand in relatiile cu acestia transparenta, principiul egalitatii informatiilor, al apararii intereselor lor si creeaza conditiile pentru o completa, prompta si obiectiva informare in vederea participarii reprezentantilor asociatului unic la luarea de decizii. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL respecta prevederile legii si standardele nationale si internationale si are in vedere urmatoarele:

- maximizarea valorii investitiilor;
- asigurarea unor servicii de calitate;
- determinarea, controlul si reducerea riscurilor tehnico-economice, comerciale, de Securitate si sanatate in munca;
- determinarea, controlul si reducerea impactului de mediu;
- asigurarea transparentei fata de piata de capital;
- reconcilierea intereselor actionariatului. Administratorul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL ia decizii cu privire la elementele enumerate in Actul Constitutiv si administrarea societatii. Conducerea societatii duce o politica transparenta fata de analistii financiari si institutiile abilitate, in sensul informarii prompte, corecte, nepartitoare a acestora in legatura cu nivelul implementarii strategiei si a performantelor societatii. Toate comunicarile financiare ale SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL sunt caracterizate nu doar prin conformitate cu legislatia si reguli stabilite, dar si prin un limbaj usor de inteles, adevarat impreuna cu o informare completa, actualizata si utila pentru clienti si public.

**3.2. Criterii de conduita in relatiile cu clientii impartialitate si nediscriminare.** SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga sa nu isi supuna clientii la actiuni partitoare, discriminari si sa nu promoveze relatii si informatii lipsite de obiectivitate. Contractele si comunicarile adresate clientilor SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL (inclusiv mesaje publicitare) trebuie sa fie:

- clare, simple, formulate intr-un limbaj corespunzator;
- adecvate scopului si intențiilor declarate;
- intocmite in conformitate cu regulile si regulamentele in vigoare, fara a recurge la practice derutante sau neadecvate;
- complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- disponibile pe site-ul de internet sau la sediul societatii. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL face comunicarea prompta a informatiilor cu privire la:
- orice modificari sau completari cu privire la prestarea serviciilor; date si informatii cerute de client, care nu sunt confidentiale, secrete si care sunt necesare acestuia.

Conduita profesionala. Conduita SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL in relatie cu clientii este bazata pe respect, disponibilitate, exigenta profesionala, incredere si corectitudine. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se angajeaza sa reduca formalitatatile pe care clientii sai trebuie sa le indeplineasca si sa foloseasca proceduri de plata care sa fie simple si sigure. Transparenta SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga sa activeze si serviciile oferite sa fie transparente si accesibile pentru clienti. In acest sens, societatea a publicat pe site [www.bizpark.ro](http://www.bizpark.ro) si a pus la dispozitia celor interesati urmatoarele documente:

- Situatii financiare si raportari contabili;

- Hotarari ale Adunarii Generale a Actionarilor;
- Proiecte de viitor;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al societatii;
- Gama de servicii;
- Activitati diverse;
- Asigurarea legalitatii si calitatii Administratorului SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga sa respecte legislatia, contractele incheiate si standardele in domeniul calitatii. De asemenea, societatea respecta autorizarile, certificatele si cerintele legale din domeniul distributiei de energie electrica, al administrarii parcurilor industriale si al invatamantului profesional.

SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga sa raspunda tuturor solicitarilor si petitiilor clientilor

sau asociatiilor de protectia consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate si rapide. Comunicarile cu clientii se realizeaza pe hartie, e-mail, telefonic, postare pe site www.bizpark.ro in baza cerintelor legale si contractuale. De promptitudinea, completitudinea si adevararea comunicarilor raspund persoanele desemnate de comunicarea cu clientii. Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile si practicile de conduita profesionala, procedurile interne si trebuie sa fie clare, transparente, rapide, adecvate scopului si realiste.

**3.3. Criterii de conduita in relatiile cu furnizorii** Egalitate de sanseProcesele de achizitie urmaresc asigurarea materiala necesara activitatilor, in conditiile unei eficiente economice si cu obtinerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL. Societatea le acorda furnizorilor oportunitati si sanse egale de incheiere a contractelor, respectand legislatia in vigoare. Salariatii SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL implicati in procesele de achizitii si colaborare cu furnizorii au obligatia de a:

- informa corect si prompt toti furnizorii implicati, interesati;
- nu refuza nici o persoana care indeplineste conditii specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru incheierea de contracte, adoptand criterii obiective de selectie care vor fi dovedite prin documentatie adevarata;
- asigura un nivel suficient de concurenta in fiecare licitatatie si selectie de oferte, orice exceptii trebuind sa fie sustinute prin documentatie adevarata;
- evalua furnizorii dupa criterii obiective, tehnico-economice sau de alta natura acceptate la nivel national si care sunt relevante;
- nu limita posibilitatile de contractare si acces la licitatii prin liste de furnizori prestatibile ad-hoc, partinitoare sau eronate, care constituie o bariera de acces si achizitie.

**Integritate si onestitate.**

Furnizorii societatii vor fi selectati obiectiv, pe baza procedurilor si legilor in vigoare, fara a se lua in considerare posibilele avantaje personale oferite de acestia. favoruri, invitati sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatie de serviciu, care le pot influenta imparitalitatea in exercitarea atributiilor de serviciu. Semnarea unui contract cu un furnizor trebuie sa se bazeze intotdeauna pe relatii extrem de clare, stipulate in documente, evitand insa, pe cat posibil, formele de dependent sau angajare incorecta a societatii. Administratorul asigura prin hotararile si deciziile luate de respectarea permanenta a integritatii si onestitatii in relatie cu toti furnizorii.

Transparenta SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL se obliga ca cerintele de achizitii si criteriile de selectare impreuna sa fie transparente si accesibile pentru furnizori. Documentele si informatiile necesare sunt disponibile in format electronic in programul national de achizitii sau in format hartie la sediul societatii. In acest scop, contractele si comunicarile cu furnizorii trebuie sa fie:

- clare, simple, formulate corespunzator;
- realizate in conformitate cu cerintele legale si contractuale in vigoare, fara a recurge la practice derutante sau neadecvate;
- complete, astfel incat sa se evite neglijarea oricarui element important pentru decizia clientului;
- realizate, actualizate si transmise in termen, fara intarzieri.

**3.4. Criterii de conduita in relatiile cu alte parti** In aceasta categorie sunt cuprinse urmatoarele parti interesate:

- angajatii SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL;
- societati cu care s-au incheiat conventii, acorduri;
- societati si institutii cu care se colaboreaza, dar nu in calitate de furnizori (banci, trezorerie, societati din domeniul financiar contabil, IT etc);
- organisme si institutii de control;
- organisme si institutii de avizare, autorizare;
- comunitatea locala;
- reprezentanti de presa, televiziune, publicatii; Integritate si onestitate Colaborarea SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL cu alte parti interesate se va baza pe legile, normele, standardele si regulamentele in vigoare, avand in vedere avantajul reciproc, cat si urmatoarele cerinte:
  - nu se vor accepta diferite avantaje personale oferite de acestia;
  - nu se accepta interventiile sau presiunile de orice fel pentru realizarea sau oferirea unor servicii, avantaje materiale etc;
  - nu se vor accepta compromisuri sau intelegeri neloiale, partinitoare. Comunicarea corecta, completa, obiectiva Comunicarile SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL catre parteneri sunt formulate respectand dreptul accesului la informatie si principiul corectitudinii si obiectivitatii. Sub nici o forma nu se permite o comunicare falsa sau care sa aiba la baza informatii sau comentarii deforme, tendentioase. Este interzisa divulgarea unor informatii confidentiale sau care pot prejudicia societatea. Fiecare activitate de comunicare va

respecta legea, regulile si practicile de conduită profesională, procedurile interne și trebuie să fie clare, transparente, prompte, adecvate

- pe site-ul societății;
- la sediul societății (în format electronic și pe hârtie);
- pe pliante de prezentare și promovare. Pentru a garanta coerenta și integritatea informațiilor, relațiilor cu mass media vor fi în mod expres desemnate persoane competente care pot comunica în exterior. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL răspunde și permite publicarea de lucrări tehnice, sociale sau economice despre activitățile sale în conformitate cu interesele societății și politica de marketing. Asigură proprietatea intelectuală, confidențialitatea și secretului de serviciu. SC Business Park Bistrița Sud SRL asigură confidențialitatea informațiilor în acord cu interesele proprii și cu cerințele partilor implicate.
- SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL asigura secretul de serviciu în conformitate cu legile în vigoare în relațiile cu instituțiile abilitate ale statului. Societatea va stabili o structură organizatorică pentru prelucrarea și gestionarea informațiilor, cu atribuții și responsabilități clare în domeniu, utilizând un sistem informatic protejat și controlat permanent. Proprietatea intelectuală a societății este protejată de către angajații care o utilizează și conduce societatea. Cercetările, inventiile, inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de munca de angajați, cu înregistrare adecvată pentru asigurarea confidențialității, protecției și securității. La incetarea contractului individual de munca, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății (documentele care reprezintă informații confidențiale).

#### Evitarea conflictului de interes

Administratorul societății are obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interes și de a nu obține avantaje personale din:

- detinerea unei funcții de management în societate; fructificarea unor oportunități de afaceri în detrimentul societății, abuzând de calitatea de administrator;
- fructificarea unor relații cu furnizorii în detrimentul societății; • acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- relații și intervenții de la instituțiile statului, organizației, comunității;
- avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interes sau o practică lipsită de onestitate;
- existența și implicarea unor legături de rudenie Relații juste cu instituțiile statului și grupuri de interes SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL consideră că stabilirea unui dialog și a unei colaborări cu diverse asociații, grupuri profesionale, societăți și asociații din domeniile de activitate în care activează prezintă o importanță majoră pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților sale. Pentru a asigura un maxim de claritate, relațiile cu partile instituționale se vor realiza exclusiv prin reprezentanți desemnați de către managementul societății. SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL nu întârzie funzarea oricărui informații cerute de autoritățile de control în materie de concurență, licitații sau de alte autorități de reglementare în decursul activităților acestora de inspecție și va coopera active pe durata desfășurării oricărui procedură de investigație.

#### Activitatea politică

SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL acceptă implicarea politică, atât timp cât aceasta practică nu afectează activitatea managerială și cea a administratorului, cât și rezultatele și credibilitatea societății.

Salariilor le este interzis să desfăsoare în timpul orelor de lucru activitățile politice de orice fel și să afiseze în cadrul societății însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### Ajutor finanțier și sponsorizări

SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL își rezerva dreptul de nu răspunde cererilor de ajutor finanțier și de a sponsoriza asociații, grupuri sau cluburi sportive. Situațiile și evenimentele pentru care se solicită astfel de acțiuni sunt analizate și discutate și, în funcție de oportunitatea lor, pot fi aprobată sau respinsă.

#### Asigurarea protecției mediului și dezvoltare durabilă

SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL își propune să respecte cerințele legale în domeniul mediului și cerințele standardului de management mediu ISO 14001 pentru creșterea performanțelor de mediu și prevenirea, reducerea impacturilor de mediu. În acest sens, Administratorul societății va stabili și va aproba Politica Sistemului de Management Integrat de Calitate-Mediu-SSO care cuprinde și politica de mediu, iar în baza acesteia sunt stabilite obiective specifice și planuri/programe de mediu.

#### Asigurarea securității și sănătății în munca

SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL acordă o importanță de prim rang asigurării securității și sănătății angajaților, vizitatorilor, delegaților, contractanților, vecinilor, având în vedere ea sursa tuturor activităților și forma motrica a progresului este omul. Societatea își propune să respecte cerințele legale în domeniul SSM-

SU si cerintele standardului de management de Securitate si Sanatate in Munca OHSAS 18001 pentru cresterea performantelor de SSM-SU Informarea cu privire la politicile de personal  
Obiectivul general al departamentului de resurse umane este imbunatatirea continua a activitatii tuturor angajatilor in scopul realizarii misiunii si obiectivelor organizationale.  
Nevoile de dezvoltare la nivel de societate vor fi cuprinse intr-un Plan de Formare profesionala. Directorii identifica si stabilesc cerintele de forma re-instruire a personalului avand in vedere:

- pregatirea profesionala si educationala necesara
- calificari necesare
- experienta profesionala necesara
- priceperea si indemanarea necesare
- securitatea si sanatatea ocupationala
- aspectele de mediu si protectia mediului.

Principalele forme de formare profesionala sunt:

- participarea la cursuri organizate de catre angajator sau de catre furnizorii de servicii de formare profesionala;
- stagii de adaptare profesionala la cerintele postului si ale locului de munca;
- stagii de practica si specializare
- formare individualizata;
- alte forme de pregatire convenite intre angajator si salariat.

#### **Integritatea si protejarea salariatilor SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL**

#### **SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL**

se obliga sa protejeze integritatea morala a angajatilor, asigurandu-le conditii de lucru adecvate care sa le respecte demnitatea. Societatea protejeaza si apara salariatii impotriva actelor de violenta psihica si se opune oricaror atitudini sau forme de conduita care au ca rezultat discriminari sau prejudicii aduse acestora sau convingerilor sau preferintelor lor.

### **4. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE**

**4.1. Atributiile Administratorului si a comitetelor constituite** Administratorul revine functia si responsabilitatea de a formula principiile strategice si organizatorice si de a confirma existenta mijloacelor de control pentru monitorizarea operatiunilor. Administratorul actiona cu profesionalism, buna-credinta, onestitate si fidelitate in interesul societatii si in interesul comun al actionarului. Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL, precum si cu supravegherea activitatii angajatilor.

**4.2. Comunicari si formare profesionala specifica** Reprezentanții asociatului unici, își vor actualiza in mod constant abilitatile si isi vor imbunatati cunoștințele cu privire la activitatea SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL, precum si cele mai bune practici in materie de guvernanta corporativa, in vederea indeplinirii rolului lor atat in cadrul consiliului, cat si in cadrul comitetelor ai caror membrii sunt, daca este cazul.

#### **4.3. Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduită profesională**

Toate partile interesate pot raporta Comitetului de Audit al SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL in scris, orice incalcati sau suspectari de incalcati ale Codului etic. Comitetul de Audit analizeaza sesizarile, si in situatiile in care se impune verificarea actelor si faptele pentru care s-a primit sesizarea, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea. In plus, Comitetul de Audit va lua masurile necesare pentru a se asigura ca persoanele care intocmesc rapoartele nu sunt supuse nici unui act de intimidare si va asigura confidentialitatea cu privire la identitatea persoanei care a intocmit raportul, cu exceptia cazului in care este cerut in alt fel de lege. Rezultatele investigarii se comunica directorului general si persoanei care a facut sesizarea/notificarea. Comitetul de Audit al SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL raporteaza incalcarile Codului Etic care rezulta din rapoartele partenerilor sau a evaluarii proprii impreuna cu sugestii care sunt considerate necesare:

- Consiliului de Administratie;
- Directorului general al SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL.
- AGA

#### 4.4. Sarcini de responsabilitate sociala

Angajamentul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL de responsabilitate sociala urmareste realizarea unei dezvoltari durabile si protectia si securitatea tuturor partilor interesate, inclusiv a angajatilor.

Sarcinile si obiectivele de responsabilitate sociala decurg din:

- investitii in modernizare, reabilitare echipamente, instalatii, pentru cresterea sigurantei, reducere riscuri SSM si impacturi mediul;
- dezvoltare plan transport in corelatie cu necesitatile urbanistice ale orasului; • reducere emisii, noxe periculoase pentru mediu si angajati;
- economisire de energie electrica, gaze, apa si combustibil;
- imbunatatirea dotarilor si pregatirii pentru situatii de urgență.
- instalarea de sisteme de securitate etc.

#### 5. DISPOZITII FINALE

Codul de etica este adoptat de Administratorul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL.

Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoane desemnate de Administrator, care va formula o solutie in maxim 30 de zile. In cazul unor abuzuri si incalcarri ale prevederilor Codului etic, societatea va adopta masuri disciplinare. In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente. Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii societatii, cat si la cresterea increderii clientilor, partenerilor si a altor parti interesate. Nerespectarea Codului etic va fi considerata un act de indisciplina si se va sanctiona conform prevederilor legale in vigoare. Codul etic intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Administratorul SC BUSINESS PARK BISTRITA SUD SRL.

Codul etic se publica, prin grija Administratorului, pe pagina de internet a societatii si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului in curs, conform prevederilor legale.

Administrator  
Magda Ioan



